|  |
| --- |
| **PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI** |
|  |  |  | **KABUPATEN PACITAN** |
| Jl. Jaksa Agung Suprapto No. 08 Pacitan 63512 Telp : (0357) 882114, Fax.(0357) 882472 |
| e-Mail : kominfo@pacitankab.go.id, Website : [www.pacitankab.go.id](http://www.pacitankab.go.id/) |
| **PERNYATAAN KEBERATAN ATAS PERMOHONAN INFORMASI** |
| **A. INFORMASI PENGAJU KEBERATAN** |
| **Nomor Registrasi Keberatan** | : | ......................................................................(diisi petugas)\* |
| **Nomor Permohonan Informasi** | : | ................................................................................................. |
| **Tujuan Penggunaan Informasi** | : | ................................................................................................. |
| **Identitas Pemohon** | : |  |
|  | Nama | : | ................................................................................................. |
|  | Alamat | : | ................................................................................................. |
|  |  |  | ................................................................................................. |
|  | Pekerjaan | : | ................................................................................................. |
|  | No Telpon | : | ................................................................................................. |
| **Identitas Kuasa Pemohon\*\*** | : |  |
|  | Nama | : | ................................................................................................. |
|  | Alamat | : | ................................................................................................. |
|  |  |  | ................................................................................................. |
|  | Nomor Telpon | : | ................................................................................................. |
| **B. ALASAN KEBERATAN\*\*\*** |
|  | a. |  | Permohonan Informasi di tolak |
|  | b. |  | Informasi berkala tidak disediakan |
|  | c. |  | Permintaan informasi tidak ditanggapi |
|  | d. |  | Permintaan informasi ditanggapi tidak sebagaimana yang diminta |
|  | e. |  | Permintaan informasi tidak dipenuhi |
|  | f. |  | Biaya yang dikenakan tidak wajar |
|  | g. |  | Informasi disampaikan melebihi jangka waktu yang ditentukan |
| **C. KASUS POSISI (tambahkan kertas bila perlu)** |
| ........................................................................................................................................................... |
| ........................................................................................................................................................... |
| ........................................................................................................................................................... |
| **D. HARI/TANGGAL TANGGAPAN ATAS KEBERATAN AKAN DIBERIKAN** : *(tanggal), (bulan),* |
| *(tahun) (diisi oleh petugas)\*\*\*\** |
| Demikian keberatan ini saya sampaikan, atas perhatian dan tanggapannya, saya ucapkan terimakasih. |
| Pacitan, 2014\*\*\*\*\* |
| Petugas Pelayanan Informasi |  | Pengaju Keberatan |
| (Penerima Keberatan) |
| ( ...............................................) |  | (......................................) |
| Nama & Tanda Tangan |  | Nama & Tanda Tangan |
| Keterangan |
| \* | Nomor register pengajuan keberatan diisi berdasarkan buku register pengajuan keberatan |
| \*\* | Identitas kuasa pemohon diisi jika ada kuasa pemohonnya dan melampirkan Surat Kuasa |
| \*\*\* | Sesuai dengan Pasal 35 UU KIP, dipilih oleh pengaju keberatan sesuai dengan alasan |
|  | keberatan yang diajukan |  |  |
| \*\*\*\* | Tangal diisi dengan tanggal diterimanya pengajuan keberatan yaitu sejak keberatan |
| dinyatakan lengkap sesuai dengan buku register pengajuan keberatan. |
| \*\*\*\*\* | Dalam hal keberatan diajukan secara langsung, maka formulir keberatan juga ditandatangani |
|  | oleh petugas yang menerima pengajuan keberatan. |

