|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI** | | | |
|  |  |  | **KABUPATEN PACITAN** |
| Jl. Jaksa Agung Suprapto No. 08 Pacitan 63512 Telp : (0357) 882114, Fax.(0357) 882472 | | | |
| e-Mail : [kominfo@pacitankab.go.id,](mailto:kominfo@pacitankab.go.id) Website : [www.pacitankab.go.id](http://www.pacitankab.go.id/) | | | |
| **PERNYATAAN KEBERATAN ATAS PERMOHONAN INFORMASI** | | | |
| **A. INFORMASI PENGAJU KEBERATAN** | | | |
| **Nomor Registrasi Keberatan** | | : | ......................................................................(diisi petugas)\* |
| **Nomor Permohonan Informasi** | | : | ................................................................................................. |
| **Tujuan Penggunaan Informasi** | | : | ................................................................................................. |
| **Identitas Pemohon** | | : |  |
|  | Nama | : | ................................................................................................. |
|  | Alamat | : | ................................................................................................. |
|  |  |  | ................................................................................................. |
|  | Pekerjaan | : | ................................................................................................. |
|  | No Telpon | : | ................................................................................................. |
| **Identitas Kuasa Pemohon\*\*** | | : |  |
|  | Nama | : | ................................................................................................. |
|  | Alamat | : | ................................................................................................. |
|  |  |  | ................................................................................................. |
|  | Nomor Telpon | : | ................................................................................................. |
| **B. ALASAN KEBERATAN\*\*\*** | | | |
|  | a. |  | Permohonan Informasi di tolak |
|  | b. |  | Informasi berkala tidak disediakan |
|  | c. |  | Permintaan informasi tidak ditanggapi |
|  | d. |  | Permintaan informasi ditanggapi tidak sebagaimana yang diminta |
|  | e. |  | Permintaan informasi tidak dipenuhi |
|  | f. |  | Biaya yang dikenakan tidak wajar |
|  | g. |  | Informasi disampaikan melebihi jangka waktu yang ditentukan |
| **C. KASUS POSISI (tambahkan kertas bila perlu)** | | | |
| ........................................................................................................................................................... | | | |
| ........................................................................................................................................................... | | | |
| ........................................................................................................................................................... | | | |
| **D. HARI/TANGGAL TANGGAPAN ATAS KEBERATAN AKAN DIBERIKAN** : *(tanggal), (bulan),* | | | |
| *(tahun) (diisi oleh petugas)\*\*\*\** | | | |
| Demikian keberatan ini saya sampaikan, atas perhatian dan tanggapannya, saya ucapkan terimakasih. | | | |
| Pacitan, 2014\*\*\*\*\* | | | |
| Petugas Pelayanan Informasi | |  | Pengaju Keberatan |
| (Penerima Keberatan) | | | |
| ( ...............................................) | |  | (......................................) |
| Nama & Tanda Tangan | |  | Nama & Tanda Tangan |
| Keterangan | | | |
| \* | Nomor register pengajuan keberatan diisi berdasarkan buku register pengajuan keberatan | | |
| \*\* | Identitas kuasa pemohon diisi jika ada kuasa pemohonnya dan melampirkan Surat Kuasa | | |
| \*\*\* | Sesuai dengan Pasal 35 UU KIP, dipilih oleh pengaju keberatan sesuai dengan alasan | | |
|  | keberatan yang diajukan |  |  |
| \*\*\*\* | Tangal diisi dengan tanggal diterimanya pengajuan keberatan yaitu sejak keberatan | | |
| dinyatakan lengkap sesuai dengan buku register pengajuan keberatan. | | | |
| \*\*\*\*\* | Dalam hal keberatan diajukan secara langsung, maka formulir keberatan juga ditandatangani | | |
|  | oleh petugas yang menerima pengajuan keberatan. | | |

